

REGULAMIN SZKOŁY HOLA MOLA

Spis treści

| | |
|--|---|
| § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE | 1 |
| §2 PŁATNOŚCI | 2 |
| §3 ZASADY DOKONYWANIA PŁATNOŚCI I ZAMAWIANIA ZAJĘĆ | 2 |
| §4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ | 2 |
| §5 HARMONOGRAM | 3 |
| §6 ZAJĘCIA ON-LINE – WYMAGANIA TECHNICZNE | 4 |
| §7 WIZERUNEK | 4 |
| §8 MATERIAŁY EDUKACYJNE | 4 |
| §9 ROZWIĄZANIE UMOWY | 5 |
| §10 ZMIANA UMOWY | 5 |
| §11 WARUNKI TECHNICZNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ | 6 |
| §12 UPRAWNIENIA Z TYTUŁU TREŚCI/USŁUG CYFROWYCH | 6 |
| §14 KONTO KLIENTA | 7 |
| §15 SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW | 7 |
| § 16 SŁOWNIK POJĘĆ | 8 |
| §17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 8 |

REGULAMIN

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki organizacji i przeprowadzania zajęć, kursów językowych oraz warsztatów (zwanym dalej *Zajęciami*) przez Paulinę Opokę prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Hola Mola z siedzibą przy ulicy Lenartowicza 134/12 wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP 6562236656, REGON 242815401, zwaną dalej **Szkołą**. Możesz skontaktować się ze Szkołą pisząc na adres e-mail: kontakt@holamola.pl lub telefonicznie: 506 427 591. Zajęcia prowadzone są przy ul. Kosynierów 44 w Sosnowcu lub w innych lokalach wynajmowanych przez Szkołę.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji przez Klienta Regulaminu, przyjęcia zamówienia do realizacji oraz dokonania płatności pierwszej raty. Integralną częścią umowy jest Oferta Szkoły (dalej jako *Oferta*).
3. W przypadku rozbieżności między treścią Regulaminu a Ofertą, wiążąca jest Oferta.
4. Ceny są cenami brutto wyrażonymi w PLN i obejmują wszystkie podatki wymagane przepisami prawa.

5. Słownik pojęć znajduje się w § 16 Regulaminu.

§2 PŁATNOŚCI

1. Klient zobowiązany jest dokonać płatności za Zajęcia. Szczegółowe informacje dot. płatności, w tym harmonogram określa Oferta oraz postanowienia §3.
2. Brak płatności w terminie, skutkuje uruchomieniem przez Szkołę procedury windykacji należności. Płatności monitorowane są przez Kancelarię radcy prawnego Kinga Konopelko [adres do kontaktu: ul. Sezamkowa 28/3, 52 – 317 Wrocław; www.edulegal.pl].
3. W przypadku braku terminowej wpłaty, Szkoła po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty pod rygorem wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania umowy, zastrzega sobie prawo do wstrzymania się ze świadczeniem usług lub rozwiązania umowy.
4. W przypadku niedokonania płatności w terminie lub dokonania płatności za zajęcia w kwocie niższej niż wymagana naliczone będą ustawowe odsetki.

§3 ZASADY DOKONYWANIA PŁATNOŚCI I ZAMAWIANIA ZAJĘĆ

1. Klient może składać zamówienia przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Płatności za Zajęcia można dokonać za pomocą przelewu elektronicznego na nr konta: 32 1050 1360 1000 0092 3351 4570 wskazując miesiąc oraz imię i nazwisko Uczestnika kursu lub w formie gotówkowej.
3. W celu zakupu Zajęć przez platformę Active Now należy:
 - 1) Wybrać kurs, którą chce się kupić,
 - 2) po wybraniu Zajęć należy wskazać wymagane informacje (np. dane Klienta, sposób płatności-automatycznie podana jest płatność w 2 ratach, inne dane wymagane przez formularz zakupu);
 - 3) przed zaakceptowaniem zamówienia, należy zapoznać się z informacją o cenie;
 - 4) po zapoznaniu się z informacją o zamówieniu, należy zaakceptować Regulamin a także dokonać płatności za zamówienie w sposób zgodny z wybranym modelem płatności.
 - 5) Po złożeniu zamówienia, Szkoła przesyła mailowo potwierdzenie złożenia zamówienia.
4. Po zaakceptowaniu Oferty, Szkoła przesyła Klientowi także jej warunki, o ile nie zostały przekazane przed zawarciem Umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy do 15.07 Klientom przysługuje rabat kontynuacyjny (oferta).
6. W przypadku płatności jednorazowej Klientom przysługuje dodatkowy rabat – 50 zł.

§4 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Szkoła świadczy usługi edukacyjne dla Uczestnika, tj. przeprowadza zajęcia, które zobowiązał się zorganizować w formie zajęć indywidualnych lub grupowych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad kursów Hola Mola (załącznik nr 2 do regulaminu).
3. Zleceniodawca:
 - a) zapewnia niepełnoletniemu Uczestnikowi opiekę przed zajęciami i po zajęciach;
 - b) zobowiązuje się do odebrania Uczestnika bezpośrednio po zajęciach z Sali lekcyjnej z tym zastrzeżeniem, że Zleceniodawca może podjąć decyzję o tym, że Uczestnik samodzielnie opuszcza lokal Szkoły i wraca do domu bez opieki na zasadach wynikających z przepisów. (Zgodnie z art. 43 - Prawo o ruchu drogowym: ust. 1 Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania i drogi dla pieszych. W przypadku dzieci powyżej 7 lat - Dziecko może korzystać z drogi bez opieki); Zgodę na samodzielne opuszczenie budynku Szkoły zleceniodawca zaznacza w Panelu Klienta- a o zmianach (tj. cofnięcie zgody) powinien powiadomić Szkołę mailowo.

c) jest świadomy tego, że w przypadku gdy Uczestnik ma opuścić zajęcia przed terminem ich zakończenia, Zleceniodawca ma obowiązek zgłosić wcześniej tę informację Szkole lub Nauczycielowi (sms-em, e-mailem lub pisemnie).

d) Zleceniodawca przekazuje Szkole informacje o osobie upoważnionej do odbioru Uczestnika e-mailowo/smsowo lub w drodze oddzielnego oświadczenia. Szkoła nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od Szkoły (np. działanie siły wyższej, wyłączna wina Uczestnika czy Zleceniodawcy/osoby upoważnionej).

4. W przypadku zajęć grupowych, w sytuacji gdy liczebność grupy spadnie poniżej minimalnej liczby osób wskazanej w Ofercie, Szkoła ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn. Szkołą może także zaproponować przeniesienie Uczestnika do innej grupy lub zaproponować podniesienie opłaty, a Klient ma prawo do odrzucenia nowej oferty.
5. Warsztaty językowo- kulturowe, odbywać się będą na terenie miejscowości Sosnowiec. Klient otrzyma informację dotyczącą lokalizacji nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
6. Ze względów bezpieczeństwa, z uwagi na charakter Zajęć, Zleceniodawca przekazuje na etapie zapisu na kurs informacje dotyczące alergii oraz nietolerancji Uczestnika kursu. Przed zajęciami z elementami kulinarnymi, Szkoła poinformuje o tym Zleceniodawcę na grupie Whatsapp. W przypadku gdyby od chwili zapisu pojawiły się nowe informacje dotyczące alergii lub nietolerancji Uczestnika kursu, Zleceniodawca ma obowiązek poinformować o tym niezwłocznie Szkołę.

§5 HARMONOGRAM

1. Termin realizacji Umowy, wymiar czasu zajęć, jak również liczbę zajęć wskazano w Ofercie.
2. W przypadku zajęć grupowych harmonogram zajęć określany jest nie później niż przed rozpoczęciem zajęć, o ile nie wskazano inaczej w Ofercie.
3. W przypadku zajęć indywidualnych, o ile nie wskazano inaczej w Ofercie, harmonogram zajęć jest indywidualnie uzgadniany przez Szkołę i Uczestnika/Klienta. Harmonogram zajęć na najbliższy miesiąc kalendarzowy:
 - a) w przypadku nowego Uczestnika – ustalany jest na pierwszych zajęciach,
 - b) w przypadku Uczestnika kontynuującego Zajęcia - najpóźniej na ostatnich zajęciach w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Szkoła z ważnej przyczyny zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć najpóźniej na dzień przed planowanym terminem zajęć, chyba że ważna przyczyna nastąpiła później (np. nagła choroba, zdarzenie losowe). W takiej sytuacji zostanie wyznaczony inny termin do odrobienia tych zajęć.
5. W przypadku zajęć grupowych:
 - 1) z uwagi na specyfikę zajęć, zmiana harmonogramu zajęć przez Klienta/ Uczestnika nie jest możliwa;
 - 2) nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem.
6. W przypadku zajęć indywidualnych (1:1), zmiana harmonogramu zajęć przez Klienta/ Uczestnika jest możliwa wyłącznie z ważnych przyczyn na zasadach opisanych poniżej:
 - 1) Klient/Uczestnik ma obowiązek poinformować Szkołę o zmianie najpóźniej na 48 godzin przed planowanymi zajęciami (sms, e-mail);
 - 2) Klient/Uczestnik ma obowiązek odrobić zajęcia, których termin został zmieniony nie później niż w terminie do końca następnego miesiąca kalendarzowego;
 - 3) Klient/Uczestnik może odwołać maksymalnie 1 zajęcia w miesiącu;
 - 4) zajęcia uznaje się za zrealizowane w przypadku gdy ich termin nie został zmieniony w sposób, o którym mowa w punktach powyżej. W takim przypadku nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia, które odbyły się zgodnie z harmonogramem i które Szkoła był gotowy realizować.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik ma możliwość otrzymać dostęp do przygotowanych materiałów z zajęć. W takim przypadku Uczestnik kontaktuje się z Szkołą wskazując adres e-mail, na który materiały mają zostać udostępnione.

§6 ZAJĘCIA ON-LINE – WYMAGANIA TECHNICZNE

1. W przypadku zajęć on-line, Uczestnik powinien posiadać:
 - 1) aktywną pocztę elektroniczną,
 - 2) sprzęt komputerowy do uczestnictwa w zajęciach, słuchawki lub głośnik do odtwarzania dźwięku, a także mikrofon oraz kamerę.
2. Zaleca się uczestniczenie w zajęciach przy wykorzystaniu stałego łącza internetowego. Mobilne łącze z uwagi na swój charakter może powodować zakłócenia, w tym przerwanie uczestnictwa Uczestnika w zajęciach.
3. Szkoła nie odpowiada za nieprawidłowości związane z uczestnictwem w zajęciach on-line w sytuacji gdy przyczyna leży po stronie Klienta/Uczestnika lub innych podmiotów, z których usług Klient/Uczestnik korzysta (np. usługa dostępu do Internetu), a które to usługi mogą mieć bezpośredni/pośredni wpływ na możliwość korzystania z usług Szkoły.
4. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, o których mowa w ust. 3, które uniemożliwiają uczestniczenie w zajęciach, zajęcia uważa się za odbyte.
5. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Szkoły lub podmiotów wspierających Szkołę w realizacji umowy, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć w całości lub w części, zajęcia te - w całości lub w części zostaną przełożone na inny termin.
6. Udostępniane materiały mogą być w formacie *.PDF*, *.doc, *.mp3, *.mp4, *.zip, *.rar, Uczestnik musi posiadać programy, które obsługują wymienione pliki.
7. W przypadku gdy materiały będą udostępniane za pośrednictwem platformy/ programu/ aplikacji, konieczne będzie posiadanie przez Uczestnika dostępu do ww. platform. Szkoła przekaże Uczestnikowi instrukcje dot. uzyskania dostępu do ww. platform.

§7 WIZERUNEK

1. Klient wyraża zgodę na utrwalanie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Szkołę wizerunku Uczestnika w postaci nagrania/zdjęć z przebiegu zajęć/wydarzeń organizowanych przez Szkołę do celów dokumentacyjnych i edukacyjnych. Przetwarzanie wizerunku do celów marketingowych wymaga odrębnej zgody. W przypadku gdy Klient nie jest Uczestnikiem, Klient przez akceptacją Regulaminu zobowiązany jest do uzyskania zgody Uczestnika w zakresie opisanym powyżej.
2. Wizerunek Uczestnika, o którym mowa powyżej, może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób uczestniczących w zajęciach/wydarzeniach organizowanych przez Szkołę, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z jego udziałem może być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających w ramach działalności Szkoły. Zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji.
3. Uczestnik nie może utrwalać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych uczestników/osób prowadzących bez uprzedniej zgody ww. osób.

§8 MATERIAŁY EDUKACYJNE

1. Materiały udostępniane przez Szkołę mogą być wykorzystywane wyłącznie przez Klienta/Uczestnika na własny użytek. Nieuprawnione jest dalsze rozpowszechnianie, udostępnianie, zgrywanie i pobieranie w jakikolwiek sposób nagrań oraz innych udostępnianych informacji i materiałów.
2. Udostępniane Materiały, w całości jak i poszczególne ich elementy: graficzne, multimedialne, tekstowe, objęte są ochroną przewidzianą przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prawami autorskimi dysponuje Szkoła bądź inny podmiot, od którego Organizator uzyskał odpowiednią licencję. Materiały mogą być też wykorzystywane przez Szkołę w oparciu o inną podstawę prawną.
3. Jeżeli Klient nie może uruchomić udostępnianego pliku lub materiałów, powinien skontaktować się ze Szkołą.

§9 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Szkoła uprawnia Zleceniodawcę do rozwiązania Umowy bez podania przyczyny w drodze jednoznacznego oświadczenia woli. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca. Z chwilą rozwiązania umowy Szkoła dokonuje rozliczenia wniesionych opłat zgodnie z ust. 2 - 4.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę, Szkoła ustala Opłatę końcową zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Opłata końcowa jest wyliczana w oparciu o:
 - a. zestawienie godzin zajęć do czasu rozwiązania Umowy,
 - b. zestawienie wydatków, które Szkoła poniosła w celu należytego przeprowadzenia zajęć do czasu rozwiązania Umowy,
 - c. zestawienie wydatków, których Szkoła nie poniosłaby, gdyby Kurs nie został przerwany a także
 - d. zestawienie utraconych korzyści, tj. korzyści, które Szkoła uzyskałaby, gdyby Kurs nie został przerwany - w oparciu o przesłanki wynikające z kodeksu cywilnego (dot. m.in. rekalkulacji wysokości ceny za Lekcję według cennika obowiązującego w dniu zawarcia Umowy).
3. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w formie pisemnej lub dokumentowej (m.in. e-mailem).
4. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę z ważnych przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie, a także w przypadku istotnego naruszenia przez Zleceniodawcę/Uczestnika postanowień Regulaminu i Umowy, w tym z powodu braku zapłaty wynagrodzenia za zajęcia – po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia odpowiedniego dodatkowego terminu pod rygorem wypowiedzenia/rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. Do rozwiązania umowy przez Szkołę stosuje się odpowiednie postanowienia kodeksu cywilnego. Szkoła ma prawo dochodzić odszkodowania z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy/Uczestnika.
5. W przypadku dokonania opłaty za zajęcia w kwocie wyższej niż kwota odpowiadająca liczbie zajęć zrealizowanych do dnia upływu okresu wypowiedzenia/rozwiązania Umowy oraz wydatkach poniesionych przez Szkołę w celu należytej realizacji Umowy, Szkoła zwraca Klientowi nadpłatę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy. Nadpłata zwracana jest na rachunek Klienta, z którego dokonywał płatności, chyba że Klient wskaże inaczej.
6. W przypadku dokonania opłaty za zajęcia w kwocie niższej niż kwota odpowiadająca liczbie zajęć zrealizowanych do dnia upływu okresu wypowiedzenia/rozwiązania Umowy oraz wydatkach poniesionych przez Szkołę w celu należytej realizacji Umowy, Klient ma obowiązek uregulować niedopłatę (brakującą kwotę) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§10 ZMIANA UMOWY

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku istotnej zmiany czynników ekonomicznych (np. z uwagi na wzrost obciążeń i opłat publicznych, wzrost opłat administracyjnych), o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między ww. zmianą a zmianą kosztów świadczenia usług przez Szkołę, a także z powodu zmiany przepisów prawa (m.in. kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta) lub decyzji i orzeczeń w zakresie, w jakim wymuszają one na Szkole wprowadzenie zmian. Zmiany mogą być wprowadzone nie częściej niż 3 razy w trakcie trwania Umowy.
2. O każdej zmianie Regulaminu, Klient zostanie powiadomiony e-mailowo lub pisemnie nie później niż w terminie 14 dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.
3. Szkoła zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, informuje o tym, że jeżeli przed datą wejścia w życie zmian Klient nie zgłosi Szkole sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Klient wyraził na nie zgodę.
4. Klient ma prawo przed dniem wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku, gdy Klient zgłosi sprzeciw wobec zmian, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa ta rozwiązuje się z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian Regulaminu.
6. Procedura, o której mowa w ust. 1-5 nie dotyczy zmiany formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia on-line w przypadku gdy z ważnych przyczyn utrudnione lub niemożliwe będzie prowadzenie zajęć stacjonarnie, w tym w szczególności w przypadku gdy ogłoszony zostanie stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, stan wyjątkowy lub wprowadzone zostaną inne obostrzenia utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć stacjonarnie m.in. w związku z rozwojem sytuacji epidemicznej na skutek ograniczeń o charakterze administracyjnym lub na skutek zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, a także gdy zmiana formy prowadzenia zajęć będzie uzasadniona istotnymi względami bezpieczeństwa Szkoły i Uczestników. W sytuacji wystąpienia ww. okoliczności – do czasu ich ustania, Klient wyraża zgodę na zmianę formy prowadzenia zajęć z zajęć stacjonarnych na zajęcia on-line. Szczegółowe informacje dot. wymagań w zakresie zajęć on-line zostały określone w § 6 Regulaminie [Zajęcia on-line]
7. Zmiana formy prowadzenia zajęć, o której mowa w ust. 6:
 - 1) nie stanowi zmiany Umowy/Regulaminu i nie wymaga aneksowania,
 - 2) nie stanowi podstawy do rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy,
 - 3) nie stanowi podstawy do zmiany wysokości opłat za zajęcia.
8. Zmiana terminu zajęć z przyczyn leżących po stronie Szkoły, o której mowa w §5 i §6 [Harmonogram/Zajęcia on-line] nie stanowi zmiany umowy. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć przez Uczestnika w nowym zaproponowanym przez Szkołę terminie – opłata za te zajęcia zostanie zwrócona lub zostanie przeniesiona na kolejny okres rozliczeniowy – zgodnie z decyzją Klienta.

§11 WARUNKI TECHNICZNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

1. Szkoła oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Klientów przez osoby nieuprawnione, dlatego Klienci powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Szkoła nigdy nie zwraca się do Klienta z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
2. W celu złożenia zamówienia, konieczne jest posiadanie przez Klienta:
 - 1) aktualnej wersji przeglądarki internetowej wspieranej przez producenta z dostępem do Internetu (np. Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome);
 - 2) aktywnego konta poczty elektronicznej,
 - 3) dostępu do sieci Internet.

§12 UPRAWNIENIA Z TYTUŁU TREŚCI/USŁUG CYFROWYCH

1. Niniejszy rozdział określa uprawnienia Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta w przypadku umów na dostarczenie treści/ usługi cyfrowej zawartych od dnia 1 stycznia 2023r.
2. Szczegółowe informacje dot. uprawnień Klienta określają przepisy ustawy o prawach konsumenta, a niniejszy Regulamin nie ma na celu ich ograniczenia lub zmiany.
3. Klient może złożyć reklamację wysyłając ją na adres Szkoły wskazany w Regulaminie (adres korespondencyjny lub e-mailowy). Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji uniemożliwiającej jej rozpatrzenie, Szkoła wezwie Klienta do jej uzupełnienia

pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpoznania. Klient może złożyć reklamację z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Szkoła rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, o ile nic innego nie wynika z przepisów szczególnych. Odpowiedź przesłana zostanie na adres e-mailowy Klienta lub w inny sposób wskazany przez Klienta.

§13 OPINIE O USŁUGACH

1. Opinie dotyczące Usług publikowane przez Szkołę są przez niego weryfikowane.
2. Weryfikacja następuje m.in. poprzez porównanie danych osobowych lub szczegółów współpracy z danymi i informacjami posiadanymi przez Szkołę w zakresie Klientów korzystających dotychczas z Usług Szkoły, jak również poprzez bezpośredni kontakt z ww. osobą z podziękowaniem za opinię lub poprzez przesłanie do Klientów dedykowanego linku do pozostawienia opinii lub poprzez uzyskanie opinii w ramach bezpośredniej komunikacji z Klientem.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących tego, czy opinia pochodzi od osoby korzystającej z Usług Szkoły, opinia ta nie jest publikowana przez Szkołę.
4. Publikowane opinie mają na celu przedstawienie korzyści związanych z korzystaniem z Usług Szkoły, które to korzyści zostały dostrzeżone przez dotychczasowych Klientów.
5. Szkoła nie korzysta z opinii sponsorowanych lub barterowych.

§14 KONTO KLIENTA

1. W związku ze złożeniem zamówienia, Szkoła tworzy dla Klienta Konto Użytkownika, tj. indywidualny panel uruchomiony na rzecz Klienta, dalej jako Konto/ Konto Użytkownika. Umowa na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika jest zawarta na czas nieokreślony. Konto Użytkownika pozwala Klientowi m.in. na dostęp do historii zamówień. §
2. W związku z zawarciem umowy, Szkoła tworzy dla Klienta Konto Klienta, tj. indywidualny panel uruchomiony na rzecz Klienta w celu realizacji umowy, dalej jako Konto/ Konto Klienta. Umowa na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika jest zawarta na czas trwania realizacji umowy.
3. Klient nie może udostępniać Konta osobom trzecim lub posiadać kilka Kont.
4. Szkoła przesyła na wskazany przez Klienta adres e-mailowy informacje dotyczące Konta. Klient ustanawia indywidualne hasło do Konta. Klient ma obowiązek ustanowić indywidualne hasło również w przypadku, gdy na potrzeby rejestracji Konta hasło generowane jest automatycznie przez system. Po rejestracji Konta, Klient powinien niezwłocznie ustanowić nowe hasło.
5. Klient może zgłosić żądanie usunięcia Konta Użytkownika e-mailowo lub w inny sposób przyjęty do komunikacji ze Szkołą z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
6. Usunięcie Konta może wiązać się z utratą dostępu lub trudnościami w korzystaniu z Produktów udostępnionych w ramach Konta.
7. Szkoła może wypowiedzieć umowę na utworzenie i prowadzenie Konta Użytkownika:
 - 1) z ważnych przyczyn z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia (dotyczy Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta); pod pojęciem ważnej przyczyny należy rozumieć w szczególności naruszenie przez Klienta postanowień Regulaminu lub przepisów prawnych, a także podejmowanie przez Klienta działań sprzecznych z dobrymi obyczajami;
 - 2) bez podania przyczyny w trybie natychmiastowym (dotyczy Klienta, który nie jest Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta).

§15 SZCZEGÓLWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Postanowienia wskazane w niniejszym paragrafie mają zastosowanie do Przedsiębiorcy, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Przedsiębiorcą, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Szkoły.
3. Szkoła ma prawo wypowiedzieć Przedsiębiorcy, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta umowę w trybie natychmiastowym. W tym celu Szkoła przesyła Przedsiębiorcy na adres e-mailowy lub adres korespondencyjny oświadczenie w przedmiocie wypowiedzenia umowy. Przedsiębiorca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w tym zakresie.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści w stosunku do Przedsiębiorcy, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.

§ 16 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć:
 - 1) Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy;
 - 2) Klient – podmiot, który planuje zawrzeć umowę lub zawiera umowę na Zajęcia ze Szkołą, tj. osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna, oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zwana również Użytkownikiem;
 - 3) Konsument – osoba fizyczna, dokonująca zakupu do celów, które nie są bezpośrednio związane z jej działalnością gospodarczą/zawodową;
 - 4) Zajęcia - zajęcia edukacyjne/usługa edukacyjna świadczona przez Szkołę na rzecz Klienta;
 - 5) Uczestnik – osoba fizyczna, która została wskazana przez Klienta jako osoba korzystająca z zajęć/usług edukacyjnych świadczonych przez Szkołę;
 - 6) Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu;
 - 7) Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna, zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 8) Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady współpracy Szkoły z Klientem/Uczestnikiem;
 - 9) Sklep/platforma/strona internetowa – strona, na której prowadzona jest sprzedaż usług przez Szkołę,
 - 10) Umowa – wzajemne uzgodnienia Szkoły i Klienta określające wzajemne prawa oraz obowiązki.

§17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W czasie trwania siły wyższej, Strony umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy. Powyższe ma zastosowanie również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu umowy.
2. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania Stron, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, włamanie, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego.
3. Prawem właściwym jest prawo polskie; Sądem właściwym jest sąd polski z zastrz. ust. 4.
4. W przypadku Klienta będącego konsumentem, postanowienia Regulaminu nie pozbawiają konsumenta ochrony przyznanej przez przepisy prawa państwa jego zwykłego pobytu, których nie da się wyłączyć na podstawie umowy. W przypadku gdy przepisy, które obowiązują w państwie konsumenta są dla niego bardziej korzystne, a przepisów tych nie można wyłączyć w drodze umowy, to znajdują one zastosowanie w umowie zawartej między Klientem a Szkołą.

5. Regulamin oraz Oferta nie wyłączają ani nie ograniczają wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień Klienta będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą na prawach konsumenta.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 1.07.2023.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz przepisów RODO, poniżej przesyłamy najważniejsze informacje:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania danych przez Szkołę znajdują się w Polityce prywatności (<https://www.holamola.pl/polityka-prywatnosci/>).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z USTAWY O ŚWIADCZENIU USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA

2. Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może wiązać się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych przez osoby nieuprawnione, dlatego należy stosować właściwe środki techniczne minimalizujące opisane zagrożenia, w szczególności programy antywirusowe i chroniące tożsamość. Szkoła nie zwraca się z prośbą o udostępnienie jej w jakiegokolwiek formie Hasła. W ramach świadczonych usług, obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
3. Szkoła odpowiada wobec Klienta będącego Konsumentem oraz Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, za niezgodność Produktów z Umową. Szkoła odpowiada względem Klienta z tytułu rękojmi za wady, jeżeli Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (nie dotyczy usług). Do odpowiedzialności za należyłą realizację Usług oraz w zakresie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy na odległość lub poza siedzibą Szkoły, Klient który jest konsumentem lub przedsiębiorcą na prawach konsumentów w rozumieniu art. 385⁵ kodeksu cywilnego przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 5. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia, Klient informuje o tym wysyłając np. e-mail lub pismo na adres Organizatora (wzór: Odstępuję od umowy z dnia ...). Do zachowania terminu ważne jest wysłanie informacji o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.
5. Klientowi nie przysługuje ustawowe prawo do odstąpienia od współpracy w przypadku gdy Szkoła wykonał w pełni usługę lub rozpoczął świadczenie usługi o dostarczanie treści cyfrowych za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia utraci prawo odstąpienia od współpracy i przyjął to do wiadomości. W przypadku usługi o dostarczanie treści cyfrowych, Szkoła przekazuje Klientowi potwierdzenie otrzymania zgody.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Klientowi zwrócone zostaną wszystkie otrzymane płatności, niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym Szkoła została poinformowany o odstąpieniu. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Klient/Uczestnik wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie; Klient nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
7. Klient może zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy, wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów i uzyskać pomoc w sprawie umowy lub ma prawo; skorzystać z platformy ODR (<http://ec.europa.eu/consumers/odr>)

ZAAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU

ZASADY KURSÓW HOLA MOLA

1. Na zajęcia należy przychodzić punktualnie, o wyjątkowych sytuacjach prosimy poinformować nauczyciela prywatnie na whatsapp.
2. W czasie przerwy nie wolno biegać i krzyczeć na korytarzu.
3. Prosimy przynosić materiały na zajęcia (dzieci młodsze książki, kredki, ołówki, klej, nożyczki/ dzieci starsze/ młodzież: książki, zeszyt A4, długopisy, zakreślacze/ kolorowe długopisy). Zalecamy także przynoszenie wody na zajęcia.
4. Bez zgody Rodzica, Dziecko nie upuszcza budynku samodzielnie.
5. Podczas lekcji telefony powinny być wyciszone i schowane. Osoby, które nie będą tego przestrzegać będą odkładać telefon do wspólnego koszyka.
6. W czasie lekcji można pić przyniesione napoje, ale nie spożywamy posiłków.
7. Ze względu na dynamikę zajęć grupy starsze wybierają losowo miejsce przy stoliku, grupy przedszkolne pracują na dywanie, obok nauczyciela.
8. Prosimy Rodziców młodszych Dzieci by potrzeby fizjologiczne załatwiać przed lekcją. Prosimy także o pozostawiania na korytarzu w czasie zajęć by pomóc dzieciom w skorzystaniu z toalety.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach, prosimy o nadrobienie materiału – w tym celu udostępniamy potrzebne pomoce (prosimy o kontakt mailowy z Szkołą).
10. Należy odrabiać zadania domowe oraz słuchać nagrań do lekcji aby wzmocnić efekt zapamiętania.
11. W Sali komunikujemy się w języku obcym.
12. Po zakończonych zajęciach Rodzic, osoba upoważniona odbiera Dziecko z Sali.
13. Kurtki i buty należy zostawiać przed salą w wyznaczonym miejscu.
14. Do Sali można wejść z momentem rozpoczęcia zajęć.
15. Prosimy by Dzieci zostawiały przyniesione zabawki u Rodziców, przed wejściem do Sali.
16. Dzieci młodsze powinny mieć podpisane książki. Po wejściu do Sali zostawiają je pod tablicą.